

証明書等交付申請書

福岡県立福島高等学校長 殿

令和 年 月 日

※ 申請者
(住所)

(氏名) 印
(旧姓)

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の 対象と なる者	※ (氏名・ふりがなは、はっきり記入すること) ふりがな (住所) (氏名) 生年月日 昭和 平成 年 月 日生		
証明書等 の内容・ 数量	※ 卒業 <input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 普通科英語コース <input type="checkbox"/> 総合ビジネス科 <input type="checkbox"/> 商業科 <input type="checkbox"/> 生活デザイン科 <input type="checkbox"/> 生活文化科 <input type="checkbox"/> 被服科 昭和 平成 令和 年 月 日卒業		
	※ <input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 調査書 <input type="checkbox"/> その他 ()	通 通 通 通	※ 用途 (提出先)

減免希望者 氏名 印

手数料	証明書等の1通の内容	事件 (枚)
	件数 (枚数)	件 (枚)
	単価	円・計 円

減 免	規則第6条第	号該当
	要綱別表2第	号該当
により確認		

起案 令和 年 月 日 決裁 令和 年 月 日 施行 令和 年 月 日

係 員	事務長	校 長	領収証紙納付書番号 第 号	整理済
-----	-----	-----	---------------	-----

契 印 No.						
契 印						

備考 印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自署させること。